

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Tiermedizinische Fachangestellte mit dem Schwerpunkt Anmeldung / Backoffice (m/w/d)

VetSpezial – Zentrum für Kleintiermedizin, Lehrte - Ahlten

Über VetSpezial

Darum geht es

VetSpezial in Lehrte-Ahlten ist ein spezialisiertes Zentrum für Kleintiermedizin. Bei uns arbeiten erfahrene Tierärzt:innen verschiedener Fachrichtungen eng zusammen, um Hunde und Katzen bestmöglich zu versorgen. Zu unseren Schwerpunkten gehören die Onkologie, Innere Medizin, Kardiologie, Chirurgie und bildgebende Diagnostik.

Damit in unserem Praxisalltag alles gut funktioniert, brauchen wir nicht nur medizinisches Fachwissen, sondern auch Menschen, die den Überblick behalten, gerne organisieren und für unsere Tierhalter ein offenes Ohr haben.

Du organisierst gerne und behältst auch dann den Überblick, wenn es mal turbulent wird?

Dann bist du bei uns genau richtig!
Wir suchen engagierte TFA, die Freude am Kontakt mit Menschen haben und unser Team an der Anmeldung und im Backoffice unterstützen.
Du bist eine der ersten Ansprechpersonen für unsere Tierhalter und überweisenden Tierarztpraxen – persönlich, telefonisch und per E-Mail. Dabei sorgst du mit deiner freundlichen Art und deinem Organisationstalent dafür, dass sich alle gut betreut fühlen und unser Praxisalltag möglichst reibungslos läuft.
Und keine Sorge: Du musst nicht alles gleichzeitig können! Wir arbeiten dich strukturiert ein und machen dich Schritt für Schritt mit unseren Abläufen vertraut.

Das sind deine Aufgaben bei uns

Anmeldung & Kommunikation

- Du empfängst unsere Tierhalter und kümmerst dich um die Anmeldung und Abrechnung.
- Du vereinbarst Termine und koordinierst unsere Sprechstunden.
- Du beantwortest telefonische Anfragen und leitest Anliegen an die richtigen Ansprechpartner weiter.
- Du bist eine wichtige Schnittstelle zwischen Tierhalter, überweisenden Praxen und unserem Team.

Organisation & Backoffice

- Du bearbeitest E-Mail-Anfragen und übernimmst Korrespondenzen im Auftrag unserer Tierärzt:innen.
- Du forderst Vorbefunde an und pflegst sie in unsere Patientenakten ein.
- Du kümmerst dich um Terminerinnerungen und unterstützt bei administrativen Aufgaben.
- Du hilfst dabei, unsere Abläufe gut zu organisieren und kontinuierlich zu verbessern.







Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Tiermedizinische Fachangestellte mit dem Schwerpunkt Anmeldung / Backoffice (m/w/d)

VetSpezial – Zentrum für Kleintiermedizin, Lehrte - Ahlten

Das bieten wir dir

- Eine **strukturierte Einarbeitung** mit fester Ansprechperson
- **30 Tage Urlaub** (bei einer 5-Tage-Woche) und nach der Einarbeitung ein kurzer Arbeitstag pro Woche (bspw. 8:30–13:00 Uhr)
- Geregelte Arbeitszeiten **ohne Not- und Wochenenddienste**
- Faire Überstundenregelung: Digitale Zeiterfassung und zeitnaher Freizeitausgleich
- **Fort- und Weiterbildungen**: Kostenübernahme nach Absprache
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit Entwicklungsmöglichkeiten und leistungsorientierter Bezahlung in Anlehnung an den TFA-Tarif
- Bonus: **Prepaid-Firmenkreditkarte** mit zusätzlichem Guthaben nach der sechsmonatigen Probezeit
- **Moderne Ausstattung** und klare Abläufe dank unserer GVP-Zertifizierung
- **Ein tolles Team** mit gemeinsamen Events, Sommerfest, Weihnachtsfeier und unserem Paten-Alpaka

QR-Code scannen und weitere Infos erhalten!
https://zentrum-kleintiermedizin.de/praxis/karriere

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Tiermedizinische Fachangestellten
- Freude am Umgang mit Menschen und eine freundliche, serviceorientierte Kommunikation
- Organisationstalent und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten
- Eine sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Einfühlungsvermögen und Freude daran, gemeinsam Lösungen zu finden
- Interesse daran, dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln

Noch keine Erfahrung im Backoffice? Kein Problem!
Viel wichtiger ist uns, dass du gerne organisierst, offen auf Menschen zugehst und Lust hast, Neues zu lernen.

Klingt gut?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!
Wenn du gerne mit Menschen arbeitest, Organisation dein Ding ist und du Teil eines engagierten Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Schick uns einfach deine Unterlagen mit Zeugnissen, deiner Gehaltsvorstellung und deinem frühestmöglichen Starttermin per E-Mail an: bewerbung@vetspezial.de



