



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**Tiermedizinische Fachangestellte mit dem Schwerpunkt Anmeldung / Backoffice (m/w/d)**

**VetSpezial – Zentrum für Kleintiermedizin, Lehrte - Ahlten**

**Über VetSpezial**

VetSpezial – Zentrum für Kleintiermedizin steht für moderne Tiermedizin auf höchstem Niveau und ist eine überregionale Überweisungspraxis mit Klinikstandard, die sich der Diagnostik und Behandlung komplexer Erkrankungen bei Hunden und Katzen widmet. In unserem spezialisierten Zentrum für Kleintiere arbeiten wir interdisziplinär, evidenzbasiert und mit großem Engagement für unsere Patienten. Unser Team aus erfahrenen Fachtierärzt:innen, Diplomates und engagierten Tierärzt:innen bietet ein breites Spektrum an Diagnostik und Therapie. Der Austausch mit unseren Fachdiziplinen – der Onkologie, der Chirurgie, der Inneren Medizin und der Diagnostik – sorgt für eine optimale interdisziplinäre Versorgung unserer Patienten.

**Die Tätigkeit**

Sie sind sowohl telefonisch als auch persönlich erste:r Ansprechpartner:in für unsere Kund:innen und prägen den Praxisbesuch von der Terminvereinbarung über die Anmeldung bis zur Verabschiedung der Patienten. Dabei sorgen Sie mit Ihrer freundlichen, empathischen und professionellen Kommunikation für einen exzellenten Kundenservice – auch in herausfordernden Gesprächssituationen.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Koordination und Organisation der Terminsprechstunde, die Priorisierung und Weiterleitung von Anliegen überweisender Kolleg:innen sowie die enge Zusammenarbeit mit unseren Tierärzt:innen. Im Backoffice unterstützen Sie den reibungslosen Praxisablauf durch die Bearbeitung von E-Mail-Anfragen, das Anfordern und Einpflügen von Vorbefunden, die Terminerinnerung sowie administrative Tätigkeiten im Rechnungs- und Mahnwesen. Mit Ihrem ausgeprägten Qualitätsbewusstsein, Ihrer Organisationsstärke und Ihrem Engagement leisten Sie einen wichtigen Beitrag zu einem strukturierten Ablauf und einer hohen Zufriedenheit unserer Patient:innen und deren Besitzer:innen.

Zu Ihren Tätigkeiten zählen insbesondere:

- Telefonische Terminvereinbarung
- Weitergabe und Bearbeitung von Anfragen an die zuständigen Ansprechpartner in unserer Praxis
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- Einholen und Einpflügen von Vorbefunden
- Versand von Terminerinnerungen
- Empfang und Abrechnung von Patientenbesitzer:innen
- Terminvereinbarungen
- Koordination der Terminsprechstunde
- Übernahme von Korrespondenzen im Auftrag unserer Tierärzt:innen





**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**Tiermedizinische Fachangestellte mit dem Schwerpunkt Anmeldung / Backoffice (m/w/d)**

**VetSpezial – Zentrum für Kleintiermedizin, Lehrte - Ahlten**

**Ihr Profil**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Tiermedizinischen Fachangestellten
- ausgeprägtes Servicedenken und sehr gute Umgangformen
- exzellente Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Aufgaben werden priorisiert und auch bei unvorhergesehenen Ereignissen bleibt der Überblick erhalten
- Engagement, Teamfähigkeit und prozessorientiertes Denken
- Einfühlungsvermögen gegenüber unseren Patienten und ihren Besitzer:innen
- konstruktiver Umgang mit Problemstellungen und Interesse daran, interne Prozesse nachhaltig zu optimieren
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft

**Wir bieten**

- ein freundliches und professionelles Arbeitsumfeld mit moderner Ausstattung
- leistungsorientierte Bezahlung in Anlehnung an den Tarif für Tiermedizinische Fachangestellte. Gerne dürfen Sie uns im Bewerbungsanschreiben Ihre Gehaltsvorstellung mitteilen.
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit Aufstiegsmöglichkeiten
- umfassende Einarbeitung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie regelmäßig stattfindende interne Fortbildungen
- ein engagiertes und unterstützendes Team inkl. Team Events (Paten-Alpaka, Weihnachtsfeier, Sommerfest)
- geregelte Arbeitszeiten ohne Not- und Wochenenddienste
- faire und transparente Regelung eventuell anfallender Überstunden samt zeitnahem Ausgleich

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Zeugnissen, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittsdatum per E-Mail an: [bewerbung@vetspezial.de](mailto:bewerbung@vetspezial.de)



**QR-Code scannen und weitere Infos erhalten!**

<https://zentrum-kleintiermedizin.de/praxis/karriere>



**VetSpezial – Zentrum für Kleintiermedizin · Im Kornfeld 7 · 31275 Lehrte - Ahlten · VetSpezial.de**